

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Controlling, allg. Verwaltung, Buchhaltung

Kernaufgaben

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen
 - Projekterfassung, Prüfen, Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen zu Großveranstaltungen mit Sponsoring und öffentlichen Fördermitteln
 - Bearbeitung der Transaktionen von Kunden
 - Verfassen von Steuererklärungen
 - Erfassen der dem Unternehmen dienenden langlebigen Wirtschaftsgüter
 - Prüfung von Reisekosten
 - Verantwortlichkeit der Zahläufe
 - Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach dem HGB
 - Auswertung und Interpretation von Zahlen und deren Berichterstattung im Management
 - Verwalten der Kreditoren in einer Datenbank
 - Erfassen und prüfen offener Rechnungen
 - Bezahlvorgang veranlassen
 - Verwalten der Debitoren in einer Datenbank
 - Erfassen, prüfen und eintreiben offener Außenstände
 - Anstrengen außergerichtlicher und gerichtliche Mahnverfahren
 - Abrechnung von Ticketsystemen (Landestheater, Ticketshop Thüringen, Eventim, Affilitix, Hartkarten
-
- Gehaltsabrechnungen vorbereiten zur Übergabe an das Lohnbüro, überprüfen und weiterbearbeiten
 - Pflegen von Stammdaten
 - Führen von Personalakten, Arbeitszeitkonten
 - Zu- und Abgänge von Mitarbeitern bearbeiten
 - Kontrollieren von Überstunden, Zulagen, Fehlzeiten
 - Lohn- und Gehaltsbescheinigungen ausstellen
 - **Ansprechpartner für sämtliche lohnsteuer-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen** der Beschäftigten in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro

Weitere Aufgaben

- Koordination und Lösungsfindungen bei Problemen mit der IT (Telefonanlage, Server, Arbeitsplätze)
- Projektbetreuung und Umsetzung Digitalisierung „Der Weg zum papierlosen Büro“
- DMS-Koordination
- Büroorganisation und Schnittstelle zwischen den einzelnen Abteilungen
- Kosten-Nutzen Analyse inklusive Optimierung interner Vorgänge
- Verwaltungsaufgaben (Kommunikation mit externen Partnern)
- Ersthelfer

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Tourist-Information

Kernaufgaben

- umfassende Beratung der Kunden vor Ort, telefonisch und per Mailverkehr zu allen relevanten touristischen Angeboten in Eisenach und Umgebung (vorrangig für Individualkunden, bei Bedarf auch im Gruppengeschäft)
- aktiver Vertrieb des gesamten Sortimentes und Dienstleistungsangebotes der Tourist-Information (Ware, Stadtführungen,...)
- Vermittlung von Unterkünften vor Ort über das Buchungssystem TOMAS
- bei Bedarf Verkauf/ Beratung von Gruppenangeboten
- Verkauf und Beratung von Veranstaltungstickets vor Ort, telefonisch und per Mailverkehr über die angeschlossenen Ticket-Systeme Eventim, Affilitix, Ticket Shop Thüringen, Landestheater Eisenach und Betreuung dieser System - Partner
- Beratungsgespräche und Vertragsgestaltung mit Veranstaltern zum Ticketvorverkauf
- Systemeingabe Kassenprogramm und Datenpflege Ticketvorverkauf
- Ticketabrechnungen
- Versand von Veranstaltungstickets aller Systeme
- Betreuung und Datenpflege des elektronischen Kassensystems Commander inkl. Kassenabschluss
- Tägliche Führung des Kassenbuchs
- Botengänge Bank/ Post
- regelmäßiges Einholen sämtlicher touristischer Angebote
- regelmäßige Weiterbildung durch Besuche von kulturellen Einrichtungen und Veranstaltungen in der Region
- Überwachung und Pflege des gesamten Warenbestandes der Tourist - Information
- Warenwirtschaft/ Bestellungen Verkaufsware
- Prospektauslage unter Beachtung touristischer Leitthemen
- Überwachung, Koordination der Werbemittel-/ Prospektbestände
- Koordination und Weiterleitung eingehender Werbemittelbestellungen der Leistungsträger und Partner
- Bei Bedarf Auslieferung von Werbemitteln/ Prospektmaterialien an Leistungsträger und Partner
- Einarbeitung und Unterweisung neuer Mitarbeiter und Auszubildender in die Prozessabläufe der Touristinformation
- Regelmäßige Dienste an Wochenenden und Feiertagen

Weitere Aufgaben

- Mitwirkung bei der Erstellung der jährlichen Inventur (vorgelagerte Buchhaltung)
- Protokollieren von Dienstberatungen

Weitere Qualifikationen

- Ausbilderin

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Mitarbeiterin Tourist-Information

Kernaufgaben

- umfassende Beratung der Kunden vor Ort, telefonisch und per Mailverkehr zu allen relevanten touristischen Angeboten in Eisenach und Umgebung
- aktiver Vertrieb des gesamten Sortimentes und Dienstleistungsangebotes der Tourist-Information (Ware, Stadtführungen,...)
- Vermittlung von Unterkünften vor Ort über das Buchungssystem TOMAS
- bei Bedarf Verkauf/ Beratung von Gruppenangeboten in Absprache mit dem Verkaufsteam
- Verkauf und Beratung von Veranstaltungstickets vor Ort, telefonisch und per Mailverkehr über die angeschlossenen Ticket-Systeme Eventim, Affilitix, Ticket Shop Thüringen, Landestheater Eisenach
- Systemeingabe Kassenprogramm und Datenpflege Ticketvorverkauf
- Versand von Veranstaltungstickets aller Systeme
- Betreuung und Datenpflege des elektronischen Kassensystems Commander in Vertretung der Leitung Tourist-Information inkl. Kassenabschluss
- Mitwirkung bei der Erstellung der jährlichen Inventur (vorgelagerte Buchhaltung)
- Tägliche Führung des Kassenbuchs
- Botengänge Bank/ Post
- regelmäßiges Einholen sämtlicher touristischer Angebote
- regelmäßige Weiterbildung durch Besuche von kulturellen Einrichtungen und Veranstaltungen in der Region
- Überwachung und Pflege des gesamten Warenbestandes der Tourist-Information
- Prospektauslage unter Beachtung touristischer Leitthemen
- Weiterleitung eingehender Werbemittelbestellungen der Leistungsträger und Partner
- Bei Bedarf Auslieferung von Werbemitteln/ Prospektmaterialien an Leistungsträger und Partner
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter und Auszubildender in die Prozessabläufe der Touristinformation

Weitere Aufgaben

- Protokollieren von Dienstberatungen

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Produktentwicklung, Systembetreuung TOMAS®, Vertrieb, Marketing

Aufgaben Systembetreuung Buchungssystem TOMAS®:

- TOMAS Vermieteraufnahme: Beratung, Akquise, Besichtigungen, Vertragsabschlüsse
- Prüfung der Thüringen-buchen-Mindestkriterien für die Aufnahme ins Buchungssystem TOMAS®
- Beratung der Leistungsträger Bereich Vermietung, Support bei Fragen, Fehlern uvm.
- Prüfung der Qualitätsmindestkriterien
- Anlegen von Leistungspartnern
- TOMAS®-Datenpflege - Betreuung und Kontrolle der Daten aller Bereich im System (Stadtführungen, Gästeführer, Beherbergung, Bausteine, Pauschalen usw.)
- TOMAS®-Datenabfrage und Aktualisierung 1x jährlich und permanente Anpassungen der Leistungsträger umsetzen
- Schnittstellenverwaltung zu angeschlossenen Buchungssystemen, besonders Booking.com
- Vertragsvorbereitung mit Leistungspartner: TOMAS®, Online, Print
- Zugangserstellung und Schnittstellenerstellung TManagerzugang Vermieter
- Erstellung und Versand der Provisionsabrechnungen
- Kontrolle der Abrechnungen eingehende Provisionsabrechnungen
- Erstellung und Auswertungen von Statistiken: monatlich/ Quartal/ jährlich/ auf Anfrage
- Telefonischer Support und Ansprechpartner bei Problemen, Fragen usw.
- Steuerung neuer Projekte und Weiterentwicklung bestehender Netzwerke
- Erstellung von Dokumentationen von Arbeitsabläufen
- Tobit-Datenpflege der Leistungsträger
- Tobit-Support für Mitarbeiter

Aufgaben Marketing und Vertrieb

- Teilnahme an Messe inkl. Vorbereitungen und Nacharbeiten
- Vertretung: telefonische Beratung und Verkauf
- Jährliche Erstellung von Katalogen (Reisemagazin und Gastgeberverzeichnis, Gruppenreiseplaner, Veranstaltungskalender) mit allen anfallenden Arbeiten
- Betreuung der Internetseite www.eisenach.info im Bereich Übernachtungen, Gastronomie, Partnerseite und Anzeigenbereiche
- Akquise und Gewinnung Neupartner
- Gestaltung weitere Printprodukte

- QR-Code Erstellung und Auswertungen

Aufgaben Service Q

- Ausbildung zum Service-Q-Coach im Januar 2018
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Service-Q-Zertifizierung

Aufgaben als Ausbilder

- Aufgaben im Zusammenhang mit der Ausbildungsbetreuung
- Ansprechpartner für Auszubildende
- Erfassung und Gestaltung des betrieblichen Rahmenplans für die Abteilungen
- Digitales IHK-Portal Netzwerk bearbeiten

Qualifikation

- Ausbildung zum Service-Q-Coach im Januar 2018
- Ausbildereignung 2020 für Kauffrau/-mann/*innen für Tourismus- und Freizeit

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Marketing

Kernaufgaben

- Jährliche Erstellung von Katalogen (Reisemagazin und Gastgeberverzeichnis, Gruppenreiseplaner, Stadtplan) mit allen anfallenden Arbeiten
- Betreuung der Internetseite www.eisenach.info (Pflege von Inhalten und Datei-Manager, Anpassung von Bildern im richtigen Format, Textformatierung, Aufbau/ Umbau von untergeordneten Seiten, Erstellung von Verlinkung zwischen untergeordneten Seiten, etc.)
- SEO Optimierung der Webseite (Pflege von Meta-Daten, Keywords-Recherche, Seitenbeschreibung, etc.)
- Arbeit mit Google My Business (Datenpflege, Erstellung von Beiträgen über aktuelle Angebote und Sperrungen, etc.)
- Erstellung von Webseite – Statistiken und Analyse über Google Search Console sowie Google Analytics

- Einrichtung von Veranstalterzugängen und Organisation in Dateistruktur des Veranstalterkalenders
- Pflege von Veranstaltungen im Veranstaltungskalender und auf der Webseite
- Teilnahme an Messe inkl. Vorbereitungen und Nacharbeiten
- Erstellung und Versand der wöchentlichen Infopost
- Mitarbeit in verschiedenen touristischen Netzwerken
- Beratung und Verkauf von Werbeflächen und Anzeigen
- Akquise und Gewinnung Neupartner
- QR-Code Erstellung und Auswertungen
- Erstellung und Schaltung von Anzeigen in Absprache mit einer Grafik-Agentur
- Planung, Koordination und Durchführung der Marketingaktivitäten in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Bearbeitung/Pflege der Accounts in den sozialen Medien
- Suche nach geeignetem Bildmaterial und Einholung des Einverständnisses vom Urheber für Social-Media-Kanäle
- Entwurf/ Erstellung/ Planung von Beiträgen und Stories unter Nutzung des Creator-Studios (Kalederfunktion etc.)
- Reaktion auf Interaktion von Nutzern und Partner (Kommentaren, Nachrichten, Beiträge, Markierungen etc.)
- Pflege des Facebook-Shops und Einbindung in Beiträgen
- Analyse von Insights (Facebook und Instagram)
- Betreuung der digitalen Infosäulen sowie E-Werbetafeln
- Pflege des Onlineshops auf der Webseite
- Gestaltung und Bestellung von Imageprodukten (Visitenkarten, Werbeartikel, etc.)

Weitere Qualifikation

- Fortbildung zum Online-Marketing-Manager

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Beratung und Verkauf

Kernaufgaben

- Beratung & Verkauf für Gruppen und Einzelgäste

- Planung, Buchung, Umbuchung & Stornierung von Tagesprogrammen und Mehrtagesprogrammen im TOMAS Buchungssystem
- Vermittlung von Unterkünften über das TOMAS-Buchungssystem
- Einholung und Aufbereitung von Hotelangeboten für Gruppenreisen
- Telefondienst im Bereich Beratung / Verkauf /Auskunft über Eintritts- u. Führungspreise, Stadtführungen, Museen, Unterkünfte, Wander- u. Radwege, Restaurants
- regelmäßige Informationseinholung über neue Eintrittspreise, Öffnungszeiten etc. täglicher Email Verkehr mit Kunden im Tobit-System
- monatliche Abrechnung/ Rechnungserstellung im Bereich Tagestourismus
- Betreuung der Gästeführer (35): monatliche Rechnungsüberprüfung, Unterstützung bei technischen Problemen, Entwicklung neuer Stadtführungen, Erstellung von Newslettern bzgl. touristischer Neuigkeiten und neuen Arbeitsabläufen, regelmäßige Datenpflege jedes einzelnen Gästeführers im TOMAS-System
- Planung und Durchführung des jährlich stattfindenden Gästeführertreffens
- Koordination und Buchung der öffentlichen Stadtführungen
- regelmäßige TOMAS-Datenpflege (Preise und Verfügbarkeiten) aller Stadtführungen
- Anlegen von TOMAS-Systemzugängen neuer Gästeführer
- Organisation, Umsetzung sowie Anlegen im TOMAS-Buchungssystem neuer Gruppenangebote im Tagestourismus

Weitere Aufgaben

- Bisweilen Protokollführung bei der Dienstberatung

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Beratung, Planung und Verkauf von Reisen für Individualgäste und Reisegruppen,

Organisation Presse – und Studienreisen

Kernaufgaben

- Beratung & Verkauf (Reisearrangements, Übernachtungen, Stadtführungen etc.) für Gruppen und Einzelgäste
- Individuelle Planung und Preiskalkulation im Gruppengeschäft inkl. Einpflege in das TOMAS Buchungssystem
- Selbstständige Planung, Buchung, Umbuchung, Rechnungslegung & Stornierung von maßgeschneiderten Tagesprogrammen und Mehrtagesprogrammen im TOMAS Buchungssystem
- Vermittlung von Unterkünften über das TOMAS-Buchungssystem
- Einholung und Aufbereitung von touristischen Angeboten für Gruppenreisen

- Beratung am Telefon/ Verkauf /Auskunft über Eintritts- u. Führungspreise, Stadtführungen, Museen, Unterkünfte, Wander- u. Radwege, Restaurants
- regelmäßige Informationseinholung über neue Eintrittspreise, Öffnungszeiten und touristischen Attraktionen
- täglicher Email Verkehr und Telefonate mit Kunden und Leistungsanbietern den Kernaufgaben entsprechend
- Planung und Organisation Presse- und Studienreisen (Journalisten, Reiseveranstalter, Blogger) in enger Zusammenarbeit mit der Thüringer Tourismusgesellschaft (TTG) und den Geschäftspartnern vor Ort.
 - Eigenverantwortliche Erarbeitung individueller Programme und Koordinierung der Reiseplanung
 - Preis- und Leistungsabsprachen mit den Leistungsträgern
 - Abschluß von schriftlichen Vereinbarungen
 - Bereitstellung von Presse- bzw. Informationsmappen
 - Statistische Erfassung
- Täglicher Einsatz für die Annahme der eingehenden Telefonate über die zentrale Telefonnummer /Hauptanschluss des Unternehmens (in der Abteilung Verkauf integriert) Weiterleitung der Gespräche und allgemeine Auskünfte.
- E- Mail Check – zentraler Posteingang der Firma in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern im Verkauf. Weiterleitung in die entsprechenden Abteilungen und selbstständige Bearbeitung individueller Informationen oder dem Verkauf betreffend.

Weitere Aufgaben

- Bearbeiten von Prospektanfragen und bei Bedarf Versand der Prospekte
- Rechnungslegung an Stadtführer nach Bedarf

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Beratung und Verkauf

Kernaufgaben

- Beratung & Verkauf für Gruppen und Einzelgäste
- Planung & Buchung / Umbuchungen / Stornierungen von Tagesprogrammen / Mehrtagesprogrammen im TOMAS Buchungssystem
- Erstellung von Rechnung und Gutschriften aus dem Tagesgeschäft für Stadtführungen
- Telefondienst im Bereich Beratung / Verkauf / Auskunft über Museen, Stadtführung, Unterkünfte, Wanderwege, Fahrradwege, Gastronomie

- DTV Sterne Klassifizierung für Ferienwohnungen/Ferienhäuser, Besichtigung, Auswertung, Datenpflege und Beratung
- Email Verkehr mit Kunden im David/Tobit System

Weitere Aufgaben

- Vermieterbetreuung
- Datenpflege im Tomas T-Base und Tomas Plus System
- System Support für Leistungsträger Tomas T-Base und Tomas Plus System
- Booking.com Extranet Betreuung / Kundenkorrespondenz
- Abrechnung der Voucher (für Stadtführung) an die Hotels
- Dienstplanerstellung / Einteilung des Personales in der Woche und an Wochenenden, sowie Feiertagen
- Infobriefe packen und Postwege (täglich)
- Pressereisen bearbeiten
- Prospektbelieferung der Partner und Hotels / Vermieter
- In Vertretung: Dienstberatungsprotokolle führen und schreiben
- Messebetreuung, anstehende Messen besetzen, damit verbundene Vorbereitung und Nacharbeit
- Vertretung für Gästeführeranfragen / Betreuung, öffentliche Stadtführungen buchen / umbuchen

Stellenbeschreibung Eisenach-Wartburgregion Touristik GmbH

Stellenbezeichnung:

Beratung und Verkauf, Betreuung Gästeführer

Kernaufgaben

- Beratung & Verkauf für Gruppen und Einzelgäste
- Planung, Buchung, Umbuchung & Stornierung von Tagesprogrammen und Mehrtagesprogrammen im TOMAS-Buchungssystem
- Vermittlung von Unterkünften über das TOMAS-Buchungssystem
- Einholung und Aufbereitung von Hotelangeboten für Gruppenreisen
- Telefondienst im Bereich Beratung / Verkauf /Auskunft über Eintritts- u. Führungspreise, Stadtführungen, Museen, Unterkünfte, Wander- u. Radwege, Restaurants
- regelmäßige Informationseinholung über neue Eintrittspreise, Öffnungszeiten etc. täglicher Email Verkehr mit Kunden im Tobit-System
- monatliche Abrechnung/ Rechnungserstellung im Bereich Tagestourismus

- Betreuung der Gästeführer (35): monatliche Rechnungsüberprüfung, Unterstützung bei technischen Problemen, Entwicklung neuer Stadtführungen, Erstellung von Newslettern bzgl. touristischer Neuigkeiten und neuen Arbeitsabläufen, regelmäßige Datenpflege jedes einzelnen Gästeführers im TOMAS-System
- Planung und Durchführung des jährlich stattfindenden Gästeführertreffens
- Koordination und Buchung der öffentlichen Stadtführungen
- regelmäßige TOMAS-Datenpflege (Preise und Verfügbarkeiten) aller Stadtführungen
- Anlegen von TOMAS-Systemzugängen neuer Gästeführer
- Organisation, Umsetzung sowie Anlegen im TOMAS-Buchungssystem neuer Gruppenangebote im Tagestourismus

Weitere Aufgaben

- Buchung von Pressereisen
- Systempflege (Preise & Verfügbarkeiten) der Bausteine im TOMAS-Buchungssystem (Museen, Gastronomie, Aktivangebote usw.)
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung für Vermieterangelegenheiten: Hilfestellung bei Systemproblemen Tomas T-Base und Tomas Plus System, Booking.com Extranet
- Messebetreuung: anstehende Messen besetzen, Vorbereitung und Nacharbeit
- Urlaubs-/Krankheitsvertretung Verwaltung Post u. Datensicherung
- Packen und Versenden der täglichen Infopost
- Prospektbelieferung von Hotels und Partnern
- In Vertretung Protokolle der Dienstberatung verfassen
- Betreuung des Ticket-Tune Systems
- Einarbeitung und Unterweisung neuer Mitarbeiter und Auszubildenden in die Prozessabläufe des Verkaufsteams